

# Guide de rédaction inclusive

Mis à jour le : 13 décembre 2021



UNIVERSITÉ  
LAVAL



## Table des matières

L'écriture inclusive à l'Université Laval .....	4
Procédés d'écriture à utiliser .....	5
La formulation neutre .....	5
Le nom collectif.....	5
Le nom épïcène .....	5
L'adjectif épïcène .....	6
Le pronom neutre.....	7
Les noms de fonction ou d'unité administrative.....	7
La phrase épïcène .....	8
La féminisation syntaxique .....	9
Le doublet.....	9
Le pronom de reprise .....	10
L'accord de proximité .....	10
Procédés d'écriture à éviter .....	12
L'appel et les titres de civilité.....	12
Le masculin générique pour désigner un ensemble mixte.....	13
La forme tronquée ou le doublet abrégé .....	13
Certains noms féminins en -eure .....	14
Les innovations orthographiques.....	14
Communications orales.....	16
Tableaux et formulaires .....	18
La forme tronquée ou le doublet abrégé .....	18
La forme tronquée au pluriel ou le doublet abrégé au pluriel .....	18
Définitions et principes généraux.....	20
Définitions .....	20
Principes généraux.....	21
Références .....	22

L'écriture inclusive cherche à réduire la discrimination dans les écrits et vise une représentation égale de toutes les personnes. Ce guide se veut un outil facilitateur pour aider l'ensemble de la communauté universitaire à mieux rédiger de manière inclusive.

## L'écriture inclusive à l'Université Laval

Nous entendons de plus en plus parler de styles rédactionnels voulant rendre l'écriture inclusive, épiciène et non genrée dans le but de faire une place équitable à chaque personne, peu importe son identité et son expression de genre.

Ce guide s'inscrit dans une démarche visant à promouvoir les trois principes que sont l'équité, la diversité et l'inclusion qui sont chers à notre Université. Il s'appuie sur les recommandations de l'[Office québécois de la langue française](#) (OQLF). Il est conçu pour vous aider à mettre en lumière et à reconnaître la diversité de la communauté universitaire dans l'ensemble de nos communications ainsi qu'à limiter les répercussions des a priori et des préjugés parfois inconscients qu'on trouve dans les documents publiés. Les procédés d'écriture mentionnés dans ce guide répondent aux orientations de l'Université Laval en ce qui concerne l'inclusion.

Il est donc important de prendre en considération la rédaction inclusive dès la conception d'un texte. Ainsi, nous vous encourageons à tenir compte des procédés présentés dans ce guide au moment de produire des textes.

## Procédés d'écriture à utiliser

La [formulation neutre](#) et la [féminisation syntaxique](#) sont les principaux procédés à utiliser à l'Université Laval pour rendre la rédaction inclusive.

### La formulation neutre

La formulation neutre consiste à privilégier l'utilisation de termes tels que les noms, les adjectifs et les pronoms n'ayant pas de connotation genrée tout en ayant un genre grammatical qui leur est propre.

#### Le nom collectif

Un nom collectif est un nom qui, tout en étant singulier, représente un ensemble d'individus, qu'ils s'identifient au genre féminin ou masculin, ou encore qu'ils soient non binaires. Son utilisation permet l'écriture de textes plus concis.

Exemples	Formulation
<ul style="list-style-type: none"><li>• La ou le spécialiste</li><li>• Une ou un collègue</li><li>• Les partenaires</li><li>• La ou le responsable</li><li>• Les cadres</li></ul>	<p><b>Neutre</b></p> <p><b>Les spécialistes</b> du Service de placement pourront aider les étudiants.</p> <p><b>Épicène</b></p> <p>La ou <b>le spécialiste</b> du Service de placement pourra aider la communauté étudiante.</p>

---

Pour d'autres exemples, consultez la Banque de dépannage linguistique (BDL) de l'OQLF au lien [Liste de noms collectifs](#).

#### Le nom épicène

Un nom épicène s'emploie au masculin et au féminin. Il peut désigner aussi bien un homme qu'une femme.

Exemples	Formulation
<ul style="list-style-type: none"><li>• La ou le spécialiste</li><li>• Une ou un collègue</li><li>• Les partenaires</li><li>• La ou le responsable</li></ul>	<p><b>Neutre</b></p> <p><b>Les spécialistes</b> du Service de placement pourront aider les étudiants.</p>

---

- Les cadres

### Épicène

La ou le **spécialiste** du Service de placement pourra aider la communauté étudiante.

---

Pour d'autres exemples, consultez la Banque de dépannage linguistique (BDL) de l'OQLF au lien [Liste de termes épicènes ou neutres](#).

## L'adjectif épicène

Un adjectif épicène s'écrit de la même manière qu'il qualifie un nom masculin ou féminin. L'emploi de ces adjectifs permet de formuler des phrases de manière inclusive, puisqu'ils ne varient pas en genre. L'adjectif épicène se termine habituellement en -e, -ime, -que, -ble, -ide, -ile.

Exemples	Formulation
<ul style="list-style-type: none"><li>• Enthousiaste</li><li>• Magnifique</li><li>• Apte</li><li>• Aimable</li><li>• Sympathique</li><li>• Triste</li><li>• Sensible</li><li>• Rapide</li></ul>	<p><b>Neutre</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les personnes qui sont <b>aptés</b> à occuper ce poste peuvent communiquer avec le personnel des ressources humaines.</li><li>• Nous sommes <b>sensibles</b> aux enjeux sociaux, économiques et environnementaux de ce dossier.</li><li>• La ou le responsable de ce service, toujours <b>affable</b>, répondra à toutes vos questions.</li></ul> <p><b>De préférence à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Celles et ceux qui sont <b>qualifiés</b> pour ce poste peuvent communiquer avec les responsables des ressources humaines.</li><li>• Nous sommes <b>sensibilisées</b> et <b>sensibilisés</b> aux enjeux sociaux, économiques et environnementaux de ce dossier.</li><li>• La ou le responsable de ce service, toujours <b>poli</b>, répondra à toutes vos questions.</li></ul>

---

Pour d'autres exemples, consultez la Banque de dépannage linguistique (BDL) de l'OQLF au lien [Liste d'adjectifs épicènes](#).

## Le pronom neutre

Le pronom neutre fait référence indifféremment à des hommes ou à des femmes. Son utilisation peut être fort utile en rédaction inclusive.

Le pronom personnel vous renvoie directement aux gens à qui s'adresse le texte et remplace aisément des désignations de personnes. Il a aussi l'avantage d'interpeller la personne qui lit et de rendre le texte plus dynamique.

Exemples	Formulation
<ul style="list-style-type: none"><li>• On</li><li>• Aucun</li><li>• Personne</li></ul>	<b>Neutre</b> On a envoyé un rappel à plusieurs stagiaires.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Quiconque</li><li>• Plusieurs</li><li>• Vous</li></ul>	<b>Féminisation syntaxique</b> Un rappel a été envoyé à chacune et chacun des stagiaires.

Pour d'autres exemples, consultez la Banque de dépannage linguistique (BDL) de l'OQLF au lien [L'emploi des pronoms épiciques](#).

## Les noms de fonction ou d'unité administrative

Lorsque le contexte le permet, on peut remplacer le titre d'une personne par un nom désignant sa fonction ou son unité administrative, dont l'appellation est habituellement composée d'un terme générique.

Exemples	Formulation
<ul style="list-style-type: none"><li>• Direction</li><li>• Présidence</li><li>• Rectorat</li><li>• Administration</li><li>• Département</li><li>• Service</li></ul>	<b>Neutre</b> <b>La direction du programme</b> invite le personnel à participer aux activités.
	<b>Féminisation syntaxique</b> <b>La directrice</b> ou <b>le directeur</b> du programme invite le personnel à participer aux activités.

Pour d'autres exemples, consultez la Banque de dépannage linguistique (BDL) de l'OQLF au lien [L'emploi des noms de fonction ou d'unité administrative](#).

## La phrase épïcène

Une phrase épïcène ne contient pas de formes marquées en genre. Elle a l'avantage d'être neutre et inclusive.

Pour obtenir ce type de phrase, on peut penser aux stratégies suivantes :

### Exemples

Éviter les compléments non nécessaires

#### Sans complément

La majorité a voté contre la motion.

#### Avec complément

La majorité des intervenantes et intervenants présents a voté contre la motion.

Préférer la voix active

#### Voix active

On **invite** les membres du personnel à remplir le sondage en ligne.

#### Voix passive

Les membres du personnel **sont invités** à remplir le sondage en ligne.

Favoriser l'infinitif et les formes nominales non marquées, notamment dans les énumérations

### Utiliser l'infinitif dans les énumérations

Le rôle de la direction est de :

- Planifier les activités
- Répartir les tâches

### Utiliser la forme nominale dans les énumérations

La direction est responsable de :

- La planification des activités
- La répartition des activités

De préférence à :

- Le directeur ou la directrice planifie les activités.
- Il ou elle répartit les tâches.

### Utiliser une forme nominale non marquée dans une phrase

- Avez-vous un **diplôme** universitaire de premier cycle ?
- Le **formulaire de candidature** doit être déposé avant le 1<sup>er</sup> mai.



## Exemples

### De préférence à :

- Etes-vous **diplômé** d'un programme de premier cycle ?
  - **Les candidats intéressés** doivent déposer leur demande avant le 1<sup>er</sup> mai.
- 

Pour d'autres exemples, consultez la Banque de dépannage linguistique (BDL) de l'OQLF au lien [Rédiger des phrases épiciènes](#).

La langue française ne nous permet actuellement pas de rédiger de manière totalement neutre. Lorsqu'une rédaction non genrée n'est pas possible, il importe toutefois d'écrire de manière [épiciène](#) afin que le plus de gens possible soient représentés dans le texte. De façon générale, nous vous recommandons de privilégier la rédaction neutre.

## La féminisation syntaxique

La langue française ne nous permet actuellement pas de rédiger de manière totalement neutre. Lorsqu'une rédaction non genrée n'est pas possible, il importe toutefois d'écrire de manière [épiciène](#) afin que le plus de gens possible soient représentés dans le texte. De façon générale, nous vous recommandons de privilégier la rédaction neutre.

La présence des femmes est de plus en plus marquée dans les documents tels que les conventions collectives, les manuels scolaires, les formulaires à caractère administratif, ainsi que les textes et les discours de nature politique. La féminisation syntaxique est une pratique utilisée en rédaction inclusive qui consiste à insérer correctement les formes masculines et féminines dans la phrase.

## Le doublet

Un doublet est un ensemble constitué de la forme masculine et de la forme féminine correspondante, quel qu'en soit l'ordre, liées par *et* ou par *ou*. Lorsqu'un doublet est utilisé et que l'[accord de proximité](#) le permet, on recommande que la forme féminine soit placée avant la forme masculine. Cette recommandation d'ordre est pour garder une uniformité.

## Exemples

Le doublet peut être formé de deux noms ou de deux pronoms.

### Deux noms

- l'étudiante et l'étudiant
  - les professeures et professeurs
  - les chercheuses et chercheurs
-

## Deux pronoms

- celles et ceux
  - toutes et tous
  - elle ou il
  - chacune et chacun
- 

## Le pronom de reprise

Le pronom de reprise est utilisé pour alléger un texte lorsque celui-ci comporte plusieurs doublets. Son utilisation permet d'éviter les répétitions de doublets. On doit s'assurer de la lisibilité et de l'intelligibilité du texte.

Deux options sont possibles lorsqu'on souhaite rappeler un antécédent qui est un doublet, soit l'emploi d'un pronom masculin ou l'utilisation de pronoms coordonnés dans le même ordre (féminin/masculin ou masculin/féminin) que les noms qu'ils remplacent.

### Exemples

Reprise par un pronom masculin

- Les conseillères et conseillers en communication relèvent de la Direction des communications. **Ils** sont en mesure de...
- La conseillère ou le conseiller en communication apporte son appui à l'organisation de votre événement. **Il** peut vous aider à...

Reprise par des pronoms coordonnés

- Les professeures et professeurs ont assisté au colloque sur l'éducation. **Elles et ils** furent nombreux à y participer.
  - La conseillère ou le conseiller en communication apporte son appui à l'organisation lors de votre événement. **Elle ou il** peut vous aider à...
- 

## L'accord de proximité

Lorsqu'un doublet est accompagné d'un adjectif ou d'un participe passé, l'accord de celui-ci se fait au masculin.

L'accord de proximité est l'accord en genre avec le nom le plus proche. On place donc le nom masculin à côté de l'adjectif ou du participe afin d'éviter une discordance de genre entre un mot féminin et un mot masculin contigus.

## Exemples

- Les principaux représentants et représentantes
  - Les représentantes et représentants étudiants
  - Les directrices et directeurs des ressources humaines sont désireux d'informer...
  - La représentante ou le représentant étudiant...
- 

Dans les cas où on rédige des textes de publicité, de marketing ou de recrutement ou encore de courts messages, on privilégie la formulation neutre. Si toutefois vous n'y arrivez pas, sachez que la féminisation syntaxique peut alourdir certaines phrases. Elle doit donc être utilisée avec parcimonie.

## Procédés d'écriture à éviter

### L'appel et les titres de civilité

Dans les différents types de correspondance tels que la lettre, l'infolettre ou le courriel, il convient d'éviter l'appel ou les titres de civilité.

On écrit de façon neutre (en omettant l'appel et les titres de civilité) ou genrée.

#### Exemples

##### Neutre

Bonjour,  
Henri Latulippe,  
Mélanie Lefebvre,  
Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

##### De préférence à :

**Madame, Monsieur,**  
**Monsieur** Henri Latulippe,  
**Madame** Mélanie Lefebvre,  
Je vous prie d'agréer, **Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

---

Omettre les titres de civilité et les marques de genre dans le corps d'un texte permet également une rédaction inclusive.

Lorsque l'identité de genre est confirmée par la personne, on peut en tenir compte et insérer cette information dans la correspondance, en employant le titre de civilité approprié.

#### Exemples

##### Neutre

La conférence sera animée par Claude Tremblay, scientifique de renom.

##### Genrée

La conférence sera animée par **madame** Claude Tremblay, **une** scientifique de renom.

---

## Le masculin générique pour désigner un ensemble mixte

La rédaction inclusive permet d'abandonner l'emploi systématique du masculin générique pour privilégier l'utilisation de procédés d'écriture tels que la [formulation neutre et la féminisation syntaxique](#).

### Exemples

On évitera les notes telles que :

- Dans ce document, le masculin englobe les deux genres et est utilisé pour alléger le texte.
- Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans discrimination.
- Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.
- Dans le présent document, le genre masculin est utilisé comme générique et dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

## La forme tronquée ou le doublet abrégé

La forme tronquée, aussi appelée doublet abrégé, est un mot ou un groupe de mots qui représente un mot masculin et un mot féminin abrégés par une majuscule ou un signe inséré dans leur terminaison.

Généralement, la forme tronquée nuit à la lisibilité et à la compréhension du texte.

De plus, les logiciels de synthèse vocale pour les personnes aveugles, malvoyantes ou dyslexiques lisent difficilement la féminisation par extension.

Pour les espaces restreints tels que les tableaux, les formulaires ou les microblogues, consultez le lien [Tableaux et formulaires](#) pour connaître les particularités à ce sujet.

### Exemples

Les signes utilisés dans les formes tronquées sont :

- les parenthèses : les expert(e)s
- les crochets : l'adjoint[e]
- le point : les étudiant.e.s
- la barre oblique : les évaluateurs/trices
- la majuscule : les auteurEs
- le point médian : conseiller·ère
- le trait d'union : administrateur-trice
- la virgule : technicien,ienne

## Certains noms féminins en -eure

Il faut éviter d'utiliser les noms féminins en -eure non retenus par l'Office québécois de la langue française (OQLF).

À ce sujet, consultez le lien [Les noms féminins en -eure](#) pour connaître les noms féminins retenus.

### Exemples

#### Noms en -eure retenus

- une docteure
- une professeure

#### Noms en -eure non retenus (accompagnés de leur forme correcte)

- une administrateure (une administratrice)
  - une chercheure (une chercheuse)
  - une entraîneure (une entraîneuse)
- 

## Les innovations orthographiques

Le genre grammatical neutre n'existe pas en français. Pourtant, on voit apparaître dans les écrits des innovations orthographiques qui visent à inclure les personnes non binaires dans les textes.

Généralement, ce sont des termes formés par la contraction de mots féminin et masculin ou des nouveaux termes.

Pour la rédaction des textes officiels et d'information en lien avec l'Université Laval, on ne recommande pas l'utilisation de ces innovations orthographiques et typographiques. Ce type d'orthographe peut entraver la compréhension et est moins connu du grand public.

### Exemples

On évitera d'utiliser les formes suivantes :

#### Pronoms neutres

- iel, ille
- *al* et *ol* en remplacement de *il* ou de *elle*

#### Modification des terminaisons

- *autair* en remplacement de *auteur* ou de *autrice*

#### Mots-valises

- *franglais* en remplacement de *français* et *anglais*
-

- frœur en remplacement de *frère* et *sœur*

**Modification des accords**

- *heureuse* en remplacement de *heureux* et *heureuse*
-

## Communications orales

Les communications orales telles que les discours officiels, les remerciements et les allocutions sont autant de types de présentation qui doivent aussi tenir compte des recommandations faites sur la rédaction inclusive.

À l'Université Laval, certains textes sont destinés à être lus à haute voix (discours, remerciements, allocutions, etc.). Dès l'étape de la rédaction, nous vous conseillons fortement de réfléchir à la manière de les rendre les plus inclusifs possible, tout en préservant l'intelligibilité du discours et la clarté de l'information.

De façon générale, le recours aux formulations neutres peut s'appliquer facilement en connaissant les éléments suivants :

### Le doublet

Le doublet complet regroupe les mots qui marquent le masculin et le féminin.

De plus, le principe d'inclusion demande de contrer non seulement l'effacement des femmes du discours, mais aussi celui des hommes.

On doit également masculiniser certaines appellations, comme c'est le cas pour des fonctions telles que « secrétaires, infirmières... ».

### Exemples

Dans le cas où la marque du féminin ne s'entend pas (par exemple : le -e muet), on prononcera :

- Les cliniciennes et cliniciens
- La patiente ou le patient
- Une ou un secrétaire
- Les infirmières et infirmiers
- Elles et ils...

On n'utilise donc pas le doublet formé de noms qui se prononcent de la même façon. Par exemple :

- Les chargés de cours (et non les chargées et chargés de cours)
-



Dans certains cas, la prononciation de la finale féminine peut être justifiée lorsqu'on souhaite mettre l'accent sur le caractère féminin d'une information.

### Exemples

On prononcera :

- Les ingénieu-**res** ont plus de mal à faire valoir leur point de vue.

Bien que l'emploi de la locution *femmes ingénieurs* soit déconseillé à l'écrit, on pourrait l'utiliser à l'oral pour remplacer *ingénieures*.

---

## Tableaux et formulaires

La rédaction inclusive est plus difficile à appliquer dans les écrits où l'espace est restreint.

À l'Université Laval, on privilégie la formulation neutre, mais l'emploi de la forme tronquée ou du doublet abrégé est une option acceptable à utiliser seulement dans les espaces restreints tels que les tableaux (formulaires ou autres) et les microblogues.

### La forme tronquée ou le doublet abrégé

Le doublet abrégé est issu de la réduction d'un doublet où on maintient l'appellation masculine et la finale de l'appellation féminine.

L'OQLF recommande l'emploi des parenthèses ou des crochets pour former un doublet abrégé puisque ce sont les signes typographiques qui entraînent le moins de difficultés de rédaction, de lecture ou de compréhension.

#### Exemples

##### Neutre

- Date de naissance
- Signature de la direction scientifique

##### Parenthèses

- Date de naissance de l'étudiant(e)
- Signature du ou de la directeur(-trice) scientifique

##### Crochets

- Date de naissance de l'étudiant[e]
- Signature du [de la] directeur[-trice] scientifique

---

### La forme tronquée au pluriel ou le doublet abrégé au pluriel

Un doublet abrégé au pluriel s'écrit en ajoutant un s après la fermeture de la parenthèse ou du crochet qui indique la marque du féminin.

Nous vous recommandons d'inclure le s de la terminaison féminine entre les parenthèses ou les crochets (donc de ne pas l'ajouter après la fermeture de la parenthèse ou du crochet) lorsqu'un mot se termine déjà par un s au singulier (par exemple : les Québécois).

Il en va de même lorsque le pluriel n'est pas formé par s (par exemple : *social* qui devient *sociaux* au pluriel).

Par souci de cohérence et de lisibilité, il convient d'utiliser la même forme tronquée dans un texte donné.

## Exemples

### Neutre

- Les personnes québécoises
- Les personnes expertes comptables
- Le personnel en travail social

### Parenthèses

- Les Québécois(es)
- Les expert(e)s-comptables
- Les travailleur(-euse)s sociaux(-ales)

### Crochets

- Les Québécois[es]
  - Les expert[e]s-comptables
  - Les travailleur[-euse]s sociaux[-ales]
-

## Définitions et principes généraux

Il existe plusieurs styles rédactionnels en matière de rédaction inclusive. Il est particulièrement difficile de rédiger de façon neutre en français, mais voici quelques définitions des styles rédactionnels les plus courants.

### Définitions

#### La rédaction épïcène ou non sexiste

La rédaction épïcène est une pratique d'écriture qui vise à assurer un équilibre dans la représentation des femmes et des hommes dans les textes.

Cette pratique implique l'emploi de mots qui désignent aussi bien les femmes que les hommes (par exemple : la communauté étudiante) et celui de mots qui désignent tantôt des femmes, tantôt des hommes (par exemple : les étudiantes et étudiants).

Prendre note que ce type de rédaction ne tient pas compte des personnes non binaires.

#### La rédaction non binaire

La rédaction non binaire est une pratique d'écriture qui prend en considération la non-binarité de genre, c'est-à-dire que leur identité sexuelle ne correspond pas au sexe féminin ou masculin.

Cette pratique utilise l'emploi des mots tels que iel, ille, frœur..., en complément de la formulation neutre. Cette forme de rédaction n'est pas encore acceptée par l'OQLF.

#### La rédaction inclusive

L'écriture inclusive cherche à éviter les mots marqués en genre ainsi que l'ajout de parenthèses, lorsqu'il est question de personnes, sans toutefois faire appel à des néologismes (nouveaux mots).

Cette pratique cherche à éviter toute discrimination dans les écrits.

#### La féminisation syntaxique

La rédaction inclusive est une pratique d'écriture qui consiste à user du féminin et du masculin lorsqu'on rédige un texte ou que l'on s'adresse oralement à des femmes et à des hommes.

Pour plus de détails à ce sujet, nous vous invitons à consulter la section [Rédaction épïcène, formulation neutre, rédaction non binaire et écriture inclusive](#) sur le site Web de l'OQLF.

## Principes généraux

Les principes généraux à retenir et qui permettront d'assurer une rédaction neutre, cohérente et lisible sont les suivants :

### **Penser et rédiger de manière inclusive dès le départ**

Rendre inclusif un texte rédigé avec le masculin générique est plus complexe que de le penser et de le rédiger de manière inclusive dès le départ. Le rendre inclusif dès le départ assure une cohérence qui permet de garder une constance dans la forme d'écriture choisie tout au long du texte et ainsi de produire un texte fluide et agréable à lire.

### **Abandonner le masculin générique et voir à inclure toutes les personnes concernées lors de la rédaction d'un texte.**

La rédaction inclusive suggère l'abandon de l'emploi du masculin générique, qui ne permet pas de représenter les personnes s'identifiant aux genres féminin et non binaire.

L'ajout d'une note explicative en début de texte stipulant que le masculin est utilisé pour alléger celui-ci est donc à proscrire.

### **S'assurer de la lisibilité du texte et le rendre compréhensible.**

Veiller à utiliser des procédés d'écriture qui assurent la fluidité de la lecture et qui n'accrochent pas l'œil.

Le recours aux procédés de rédaction inclusive amène à des remaniements syntaxiques et à des accords grammaticaux plus complexes. Il importe de bien maîtriser ces procédés afin d'assurer une bonne compréhension du texte et de rendre le sens facilement accessible.

### **Adapter la rédaction à chaque type de texte.**

Chaque type de texte requiert des procédés de formulation neutre ou de féminisation spécifiques. La rédaction sera différente pour un article publié sur le Web, une publicité, une publication courte sur les médias sociaux, une offre d'emploi, une politique officielle ou la description d'un cours. Il importe d'adapter votre écriture au contexte, au support du texte ainsi qu'au lectorat.

Éviter d'utiliser les mots « homme » et « femme », qui sont genrés, dans vos formulations de phrase. Utiliser plutôt des termes universels ou un nom commun ou propre.

Exemples :

- Les droits de la personne (plutôt que les droits de l'Homme)
- Les droits de la personne (plutôt que les droits de l'Homme)
- La personne

## Références

Les références utilisées pour la rédaction de ce guide peuvent vous fournir d'autres précisions à ce sujet.

- Banque de dépannage linguistique (BDL) de l'Office québécois de la langue française (OQLF), [Féminisation et rédaction épïcène](#).
- Université de Sherbrooke, Directive de la rédaction épïcène à l'UdeS, [Guide relatif à la rédaction épïcène : respect des genres masculin et féminin](#) (PDF).
- Université de Sherbrooke, [Guide de rédaction inclusive en sciences](#) (PDF).
- Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT), [Écriture inclusive - Lignes directrices](#) (PDF), 2020.
- Bureau de la valorisation de la langue française et de la Francophonie, [Guide d'écriture pour toutes et tous](#) (PDF), Université de Montréal, 2019.
- Institut national de la recherche scientifique (INRS), [Inclusivement vôtres! Guide de rédaction inclusive](#).
- Bureau de la traduction du gouvernement du Canada, [Écriture inclusive dans la correspondance](#).
- Office québécois de la langue française, [Formation sur la rédaction épïcène](#) (PDF), 2018.
- Commission canadienne pour l'UNESCO, [L'inclusion des personnes LGBTQ2+](#) (PDF), mai 2019.
- Aussant, Laurent, [Respecter la non-binarité de genre en français](#), Bureau de la traduction, gouvernement du Canada, 2019.
- Druide, [Rédaction inclusive](#), Enquêtes linguistiques, mai 2020.
- Corporation de développement économique communautaire (CDEC) de Québec, [Communication inclusive, mode d'emploi](#), 2020.
- Interligne, [Qu'est-ce qu'une personne non-binaire?](#), 2020.
- Office québécois de la langue française, [Désigner les personnes non binaires](#), Banque de dépannage linguistique, 2019.
- Office québécois de la langue française, [Rédaction épïcène, formulation neutre, rédaction non-binaire et écriture inclusive](#), Banque de dépannage linguistique, 2018.
- Service de traduction du gouvernement de l'Ontario, [Recommandations pour une rédaction inclusive](#) (PDF), 2018.
- Unité de soutien SRAP Québec, [Guide pratique : la rédaction inclusive et épïcène pour la recherche en santé](#), 2018.
- Divergenres, [Guide de grammaire neutre et inclusive](#).
- Féministes en mouvement de l'Université Laval, [Écriture inclusive. Guide pour la rédaction inclusive à l'Université Laval](#) (PDF), 2020.
- Site Web [Alloprof – français](#).